

# DIAGNÓSTICO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL CON MICROSOFT



**Modalidad: Telepresencial- Sesiones en directo**



**Duración: 10H**



**Fechas: 19,21,26 y 28 de septiembre**



**Horario: 16:00h a 18:30h**

## Contexto

La Inteligencia Artificial (IA) han revolucionado la forma en que las empresas y organizaciones manejan sus documentos, información y la extracción de datos.

La IA puede optimizar procesos de gestión documental al realizar tareas de manera más rápida y precisa y al liberar tiempo para que los/as profesionales se enfoquen en tareas más estratégicas y valiosas para su organización.

Algunos de los beneficios que aporta a la gestión documental son:

- Clasificación e indexación automática de documentos.
- Automatización de tareas repetitivas.
- Minimización de errores
- Aumento de la productividad

## Objetivo

A lo largo de este curso descubrirás alguna de la herramientas que Microsoft Office ofrece en esta materia y que está al alcance de cualquier empresa.

Así pues, el objetivo de esta acción formativa es que las personas participantes tengan una visión de la IAs comerciales actuales y determinar la utilidad en el entorno de Power Platform.

## A quién va dirigido

- Mandos y Directivos que quieran obtener una visión general de situación actual de las IAs disponibles en entorno Microsoft Office
- Usuarios de ofimática que tengan curiosidad sobre IAs
- Usuarios avanzados en ofimática que quieran introducirse en Power Platform

# CONTENIDOS

## 1. Introducción a las IA

- Evolución
- Tipos de IA
- Tecnologías
- El proceso de aprendizaje

## 2. IAs Generativas de texto

- Características
- Usos
- Prompt o enunciados útiles
- Algunos ejemplos con ChatGPT, BARD, Dectopus

## 3. IAs Generativas de imágenes

- Características
- Usos
- Ejemplos con DALL-, Ocoya, Spiritme

## 4. IAs Generativas de audio

- Características
- Usos
- Ejemplos con Beatoven, Murf

## 5. Microsoft Copilot

- Características
- Integración con Word y Loop
- Integración con Excel

- Integración con Power Point
- Integración con Teams.

## 6. Introducción al Análisis de datos en Power Bi Desktop

- Características de Microsoft Power BI
- Características de los objetos visuales basados en IA
- Ejemplos de utilización
- Utilización de IAs predictivas con Power Automate

## 7. Introducción a la automatización de procesos con Power Automate e IA Builder

- Características de Power Automate
- Creación automática de flujos con el asistente inteligente
- Conector IA Builder
- Ejemplos de tratamiento automático de documentos en flujos

## 8. Introducción a la creación de aplicaciones con Power Apps

- Características de Power Apps
- Modelos de IA, tipos y características
- Ejemplos de aplicaciones basadas en modelos de IA



## EXPERTO

### Javier Roig.

Formador TIC, administrador y experto en tecnologías Microsoft. Consultor de seguridad informática y Perito Judicial Informático

Ingeniero Técnico en Informática de Gestión Javier es experto en Ciberseguridad y peritaje informático.

Con más de 15 años de experiencia como Consultor TI centrado en proyectos de Análisis de datos, Implantación de Microsoft 365 (en los últimos años), y seguridad de la información, Javier compagina su actividad como consultor con la impartición de formación a profesionales y empresas en los campos de su ámbito de conocimiento.

Desde 2015, algunas de las formaciones más recurrentes que ha impartido se engloban en las áreas de Seguridad preventiva de la información, ofimática avanzada, Microsoft 365, Power Platform, Business Intelligence y Servidores Windows.

Este trabajo lo ha realizado para empresas y entidades, tales como Gobierno de Navarra – Derechos Sociales, Volkswagen Navarra, Kersia, Viscofan, ISATI, Abaigar, Siemes- Gamesa, Hexacom, Nokia España, Smurfit Kappa, Sodena, Monbake, ULMA Forge, Magna, Sumelec, Solidus Solutions, Tarlogic, Plastic Omnium, KYBEH, Sedena, RockWool, Acciona Energía, UGT- ONCE.

## METODOLOGÍA

El curso está planteado para trabajar en sesiones telepresenciales, en directo (comunicación sincrónica) lo que permite la interacción completa con el experto y entre el grupo de participantes.

## CRONOGRAMA

calendario: 19, 21, 26 y 28 de septiembre

Horario: 16:00h a 18:30h

Septiembre 2023						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	



## Reserva e información

### Modalidad:

El curso se impartirá en modalidad telepresencial.

### Duración

El curso tiene una duración de 10h

### Cronograma

19, 21, 26 y 28 de septiembre

### Certificación

Al finalizar el programa, los/as asistentes recibirán un título acreditativo de aprovechamiento, siempre y cuando asistan, al menos, al 75% de las horas lectivas.

### Coste

El precio del programa es de **290€** (IVA no incluido)

*Nota: Las empresas pueden recuperar el 84% del coste de la formación mediante los créditos para la formación programada (FUNDAE). La gestión está incluida sin coste añadido.*

### Cómo matricularte

Puedes inscribirte en el curso contactando en el teléfono 618 078 671 o 663 646 209, o en el email [formacion@cgade.com](mailto:formacion@cgade.com)



**FORMACION TELEPRESENCIAL**



**SEPTIEMBRE**



**10 HORAS**



**De 16:00 a 18:30h**



**290€**

(IVA no incluido)

